

PRZYJAZNE CENTRUM



STATUT

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Wczesnego
Wspomagania Rozwoju
„Przyjazne Centrum PROMYK”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe- tekst jednolity (Dz. U. z 2023r. poz. 900)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234,2005)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy- tekst jednolity (Dz.U. z 2023r. poz. 1465)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – tekst jednolity (Dz.U.2023r. poz. 1610)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (Dz. U. z 2017r. poz. 1635)

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa Placówki: Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Wczesnego Wspomagania Rozwoju „Przyjazne Centrum PROMYK” – zwana dalej Poradnią.
2. Typ placówki: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
3. Siedziba Poradni: ul. Żelaznej 5, 11-130 Orneta.
4. Organ prowadzący (osoba fizyczna): Magda Badyda – Wardzyńska, ul. Żelazna 5, 11-130 Orneta.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn.
6. Poradnia udziela pomocy dzieciom, młodzieży, rodzicom, nauczycielom i innym osobom związanym z opieką, edukacją i wychowaniem w zakresie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
7. Działania usługowe placówki w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poradni, wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, konsultacji, diagnoz itp. odbywają się w lokalu przy ul. Żelaznej 5.
6. Poradnia używa pieczęci.
7. Finansowanie korzystania z usług Poradni może pochodzić z wpłat indywidualnych osób, instytucji korzystających z usług oraz z dotacji, subwencji czy darowizn.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PORADNI

§ 2.

Poradnia może udzielać pomocy każdej przyjętej osobie, w zakresie działania Poradni:

1. Celem poradni jest udzielanie wielospecjalistycznej pomocy dzieciom, młodzieży, rodzicom, prawnym opiekunom.
2. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - a) poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne i inne;
 - b) udzielanie pomocy diagnostyczno – terapeutycznej dzieciom i młodzieży z trudnościami w nauce, zachowaniu oraz pomocy merytorycznej rodzicom i prawnym opiekunom dzieci;
 - c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - d) rozpowszechnianie wśród rodziców dzieci wiedzy na tematy problemów wychowawczych, problemów szkolnych oraz wskazywanie sposobów radzenia sobie z nimi, pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości i wskazywaniu metod pracy;

- e) prowadzenie wśród dzieci, młodzieży, dorosłych działań mających na celu integrowanie grup zespołów oraz radzeniu sobie w sytuacjach problemowych.
- 3. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez: konsultacje, terapię, psychoedukację, działalność profilaktyczną,
- 4. Zajęcia wymienione w pkt 3 mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo – liczba uczestników zajęć grupowych zależy od ich specyfiki i rodzaju.
- 5. Wszystkie zadania poradni organizowane są w sposób stacjonarny jak również on-line na równych prawach.

§ 3.

Poradnia realizuje usługi wszystkim zainteresowanym bez względu na miejsce zamieszkania odpłatnie lub bezpłatnie.

§ 4.

1. W Poradni mogą działać zespoły do wykonywania zadań statutowych Poradni powoływane przez Dyrektora Poradni między innymi:
 - a) wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - b) inne zespoły według potrzeb i możliwości Poradni.
2. Zespół powołuje Dyrektor Poradni. W skład zespołów merytorycznych, w tym zespołu wczesnego wspomaganie wchodzić:
 - a) Dyrektor Poradni;
 - b) specjaliści zatrudnieni w Poradni do realizacji zadania wczesnego wspomaganie tj. psycholog, logopeda, pedagog;
 - c) w pracach zespołów mogą brać udział również inni specjaliści nie będący nauczycielami tj. lekarze, fizjoterapeuci, terapeuci różnych specjalności lub fakultatywnie specjaliści spoza poradni jeśli udział w pracach zespołu jest niezbędny ze względu na posiadaną specjalizację oraz zaproszeni goście, w tym rodzice dziecka.
3. Inne zespoły powoływane są w wypadkach określonych resortowymi przepisami prawa.
4. Wszyscy członkowie zespołów zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołów.
5. Wszystkie zespoły powoływane do statutowej działalności Poradni mogą działać w systemie on line.

Rozdział III

ORGANY PORADNI

§ 5.

1. Organami poradni są:
 - a. Dyrektor Poradni – menadżer,
 - b. Pełnomocnik ds. dydaktycznych,
 - c. Zespołu WWR,

- d. Inne zespoły zespołów zadaniowe wg potrzeb Poradni,
2. Dyrektor może ustanawiać, na podstawie pisemnego pod rygorem nieważności pełnomocnictwa, pełnomocników do określonych spraw wchodzących w zakres kompetencji Dyrektora. Pełnomocnictwo musi wskazywać zakres praw i może być udzielone na czas nieokreślony.
 3. Dyrektora – menadżer Poradni w szczególności:
 - a. powoływanie i odwoływanie pełnomocnika ds. dydaktycznych
 - b. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Poradni,
 - c. ustalanie wysokości opłat,
 - d. zarządzanie majątkiem oraz gospodarowanie środkami finansowymi Poradni,
 - e. prowadzenie dokumentacji finansowej Poradni.
 4. Pełnomocnik ds. dydaktycznych Poradni w szczególności:
 - a) kieruje działalnością dydaktyczną Poradni,
 - b) reprezentuje ją na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) realizuje zadania, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiącej,
 - e) powołuje przewodniczącego zespołu WWR,
 - f) powołuje przewodniczących zespołów zadaniowych,
 5. Zespół zadaniowy WWR w szczególności:
 - a) ustala harmonogram działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - b) opracowuje indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) dokonuje analizy skuteczności pomocy udzielonej dziecku i jego rodzinie,
 - d) wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomaganie oraz planuje dalsze działania w zakresie wczesnego wspomaganie.

Rozdział IV

Pracownicy Poradni

§ 6.

1. Podstawowym obowiązkiem kadry pracowniczej jest prowadzenie zajęć zgodnie z zarządzeniami Pełnomocnika.
2. Do obowiązków pracowników pedagogicznych Poradni należy w szczególności:
 - a) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, młodzieży osób dorosłych,

- c) wspieranie rodziców w działaniach profilaktyczno-wychowawczych oraz edukacyjnych,
 - d) tworzenie i udostępnianie materiałów oraz treści wspierających działania profilaktyczno-wychowawcze, edukacyjne stanowiących pomoc dla dzieci, młodzieży i rodziców, w tym także za pośrednictwem sieci Internet.
3. Szczegółowe kwalifikacje pracowników Poradni określają odrębne przepisy.
 4. Pracownicy Poradni mogą przy wykonywaniu swoich obowiązków współpracować z placówkami oświatowymi.
 5. Prawem każdego pracownika Poradni jest otrzymywanie wynagrodzenia za wykonaną pracę zgodnie z uzgodnieniami z Organem Prowadzącym.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PORADNI

§ 7.

1. Poradnia działa w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Czas pracy poradni ustala Dyrektor Poradni.
3. Poradnia może być czynna 6 dni w tygodniu.
4. Poradnia działa może działać poza jej siedzibą w zależności od potrzeb.
5. Poradnia może działać on line.
6. Pracownicy Poradni zobowiązani są realizować zadania statutowe w Poradni oraz w środowisku dzieci i młodzieży, w tym środowisku rodzinnym.

§ 8.

Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku określa Plan Organizacji Poradni opracowany przez Dyrektora Poradni.

Rozdział V.

ZADANIA PORADNI W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

§ 9.

1. W Poradni może być prowadzone Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
2. Wczesnym wspomaganie rozwoju objęte są dzieci, które posiadają opinie o potrzebie Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
3. Każde dziecko realizuje zajęcia według indywidualnie skonstruowanego programu i harmonogramu.

§ 10.

Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka:

1. W skład Zespołu mogą wchodzić powołani pracownicy posiadający kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie.
2. W skład Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka mogą wchodzić:
 - a) przewodniczący Zespołu;
 - b) psycholog;
 - c) pedagog;
 - d) logopeda;
 - e) inni specjaliści, w tym spoza Poradni, jeśli ich udział w pracach Zespołu jest niezbędny (np. fizjoterapeuta, rehabilitant, pedagog specjalny, oligofrenopeda, suropeda, tyflogopeda, terapeuta SI).
3. Do zadań Zespołu należy:
 - a) ustalenie na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - b) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju – z uwzględnieniem działań wspomagających rodziny w zakresie realizacji programu, koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia dzieckiem oraz ocenianie postępów dziecka;
 - c) analizowanie skuteczności pomocy udzielonej dziecku i jego rodzinie,
 - d) wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomagania (stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny) oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie dzieckiem i jego rodziną w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu – w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju mogą być prowadzone w domu rodzinnym dziecka, w szczególności dla dzieci, które nie ukończyły 3 roku życia.
6. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju ustala Dyrektor Poradni.

Rozdział VI.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11.

1. Zmiana Statutu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Statut jest dostępny w siedzibie *Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Przyjazne Centrum PROMYK”* w Orniecie ul. Żelazna 5 oraz na stronie internetowej poradni www.pcpromykorjeta.pl

Magda Badyda – Wardzyńska

(podpis dyrektora)